

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України

13.07.2026 № 1083

Міністр



Оксен ЛІСОВИЙ

**СТАТУТ  
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ  
(нова редакція)  
Ідентифікаційний код – 02070789**

**ПОГОДЖЕНО**

Конференцією трудового колективу  
Донбаської державної машинобудівної  
академії

25 червня 2026 року, протокол № 3/2026

**Краматорськ – 2026**

## ЗМІСТ

|            |                                                                                       |    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Розділ 1.  | Загальні положення .....                                                              | 3  |
| Розділ 2.  | Концепція освітньої діяльності Академії .....                                         | 7  |
| Розділ 3.  | Повноваження Міністерства освіти і науки України .....                                | 7  |
| Розділ 4.  | Правосуб'єктність Академії .....                                                      | 8  |
| Розділ 5.  | Структура Академії .....                                                              | 10 |
| Розділ 6.  | Органи управління Академії .....                                                      | 11 |
| Розділ 7.  | Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність .....                             | 27 |
| Розділ 8.  | Міжнародна діяльність Академії .....                                                  | 30 |
| Розділ 9.  | Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Академії .....             | 33 |
| Розділ 10. | Порядок звітності та контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності ..... | 35 |
| Розділ 11. | Порядок затвердження Статуту Академії та змін до нього .....                          | 36 |
| Розділ 12. | Порядок реорганізації та ліквідації Академії .....                                    | 36 |

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Донбаської державної машинобудівної академії (далі – ДДМА, Академія).

1.2. ДДМА є закладом вищої освіти, утвореним у формі державної установи та таким, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Академія є бюджетною установою, яка фінансується за рахунок коштів державного бюджету, веде самостійний баланс, має бюджетний, поточний, спеціальні, валютні, депозитні та інші рахунки в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.3. Академію створено у 1952 році в Краматорську, як філіал Донецького політехнічного інституту. Згідно з постановою Ради Міністрів СРСР від 19 березня 1960 року № 304 «Про деяке упорядкування мережі вищих навчальних закладів» був створений Краматорський вечірній індустріальний інститут. Відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР від 23 липня 1963 року № 852 «Про заходи щодо подальшого розвитку вищої та середньої спеціальної освіти, поліпшення підготовки та використання спеціалістів» Краматорський вечірній індустріальний інститут був реорганізований у Краматорський індустріальний інститут.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Краматорського індустріального інституту було створено Донбаську державну машинобудівну академію.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 11 травня 2022 року № 428 Донбаську державну машинобудівну академію разом з Відокремленим структурним підрозділом «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії», Відокремленим структурним підрозділом «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії» тимчасово переміщено до міста Хуст: вулиця Карпатської Січі, 21, м. Хуст, Закарпатська область, 90400, до завершення дії воєнного стану.

1.4. ДДМА є автономним, самоврядним закладом вищої освіти, що має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію.

Академія є правонаступником юридичної особи, що ліквідувалась, - Краматорського індустріального інституту (постанова Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів»). Академія заснована на державній формі власності і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.5. Повне офіційне найменування Академії українською мовою –

Донбаська державна машинобудівна академія. Скорочене найменування Академії українською мовою – ДДМА.

Повне офіційне найменування Академії англійською мовою – Donbas State Engineering Academy. Скорочене найменування Академії англійською мовою – DSEA.

1.6. Місцезнаходження Академії: вул. Академічна, 72, м. Краматорськ, Донецька область, 84313, тел. (0626) 41-68-09, електронна пошта [ddma@ddma.edu.ua](mailto:ddma@ddma.edu.ua), офіційний сайт: <http://www.ddma.edu.ua/>.

1.7. До складу Академії як відокремлені структурні підрозділи, які діють на підставі відповідних положень, затверджених у встановленому порядку, входять заклади освіти, а саме:

Відокремлений структурний підрозділ «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії» (місцезнаходження: вулиця Велика Садова, будинок № 99, місто Краматорськ, Донецька область);

Відокремлений структурний підрозділ «Дружківський фаховий коледж Донбаської державної машинобудівної академії» (місцезнаходження: вул. Соборна, будинок № 32, місто Дружківка, Донецька область).

Фахові коледжі як структурні підрозділи Донбаської державної машинобудівної академії є бюджетними установами, які здійснюють освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти, та мають відповідний рівень кадрового й матеріального забезпечення.

Фаховим коледжам надаються окремі права фінансово-господарської самостійності, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

1.8. Академія здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.9. Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які проводять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Академії та/або забезпечують виконання її статутних завдань.

1.10. Діяльність політичних партій і релігійних організацій в Академії забороняється. Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Академії в діяльності політичних партій і релігійних організацій за межами Академії або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав.

1.11. Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Академії до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

1.12. Академія – багатогалузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових

підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність і здійснює діяльність за такими рівнями:

- 1) перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;
- 2) другий (магістерський) рівень вищої освіти;
- 3) третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти.

Академія здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

1.13. Мовою викладання в Академії є державна мова. Застосування мов в Академії визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Академії має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою та (або) іншими офіційними мовами Європейського Союзу, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, ними володіють. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Академія забезпечує переклад державною мовою.

1.14. Основними напрямками діяльності Академії є:

- 1) забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;
- 2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців освітніх ступенів: бакалавр, магістр, доктор філософії та наукового ступеню доктора наук;
- 3) підготовка, підвищення кваліфікації, стажування наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, зокрема іноземних громадян;
- 4) підготовка аспірантів і докторантів;
- 5) підготовка до захисту та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії;
- 6) наукова, науково-технічна, інформаційно-консультативна діяльність;
- 7) підготовка фахівців з числа іноземних громадян;
- 8) поширення наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення;
- 9) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;
- 10) зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;
- 11) надання платних послуг, не заборонених законодавством України;
- 12) інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать законодавству України;
- 13) адаптація до зовнішніх викликів і ризиків, пов'язаних зі стрімкими змінами в економічній і суспільній сферах української держави;
- 14) цифровізація всіх сфер діяльності Академії;
- 15) оптимізація фінансової діяльності Академії.

1.15. Основними завданнями Академії є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня вищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових

досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

1.15.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися за сучасних умов.

1.15.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

1.15.6. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

1.15.7. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

1.15.8. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

1.15.9. Налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

1.15.10. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.16. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавра, магістра, доктора філософії.

1.17. Академія є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, отримувати кредити, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) друкованих засобів масової інформації, юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Академії та/або забезпечують виконання його статутних завдань, виступати учасником спільної діяльності. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу та виборних представників осіб, що навчаються в Донбаській державній машинобудівній академії (далі – Конференція трудового колективу ДДМА).

1.18. Органом громадського самоврядування навчально-наукових інститутів (далі – ННІ) є Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту Донбаської державної машинобудівної академії (далі – Конференція трудового колективу ННІ).

1.19. В Академії та в ННІ діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів розв'язувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

## **РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ**

2.1. Головними напрямками освітньої діяльності Академії є:

2.1.1. Збагачення інтелектуального та духовного потенціалу держави, формування пріоритетів національних і загальнолюдських цінностей.

2.1.2. Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на українському та міжнародному ринках праці фахівців, зокрема з іноземних громадян, для закладів освіти та наукових установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти за освітніми програмами, зміст яких забезпечує формування компетентностей, що є необхідними для професійної діяльності, для самореалізації особистості, для вияву громадянської позиції, здатності взаємодіяти в суспільстві.

2.1.3. Створення освітніх програм нового покоління з посиленою увагою в елективній частині до іноземної мови фахового спрямування як засобу глибшої реалізації професійних функцій майбутніми фахівцями.

2.1.4. Освітня діяльність з підвищення кваліфікації для осіб з вищою освітою всіх рівнів і підготовка громадян України та іноземців до вступу в заклади вищої освіти.

2.1.5. Забезпечення системи моніторингу освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії.

2.1.6. Створення умов для професійного й особистісного розвитку всіх учасників освітнього процесу.

2.1.7. Підвищення рейтингу Академії за показниками публікаційної активності в наукометричних базах даних Scopus та Web of Science.

2.1.8. Забезпечення розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії її а його інтеграції з виробництвом.

2.1.9. Активізація участі науково-педагогічних працівників, студентів, аспірантів і докторантів у всеукраїнських і міжнародних конкурсних наукових дослідженнях і грантових програмах.

2.1.10. Забезпечення академічної доброчесності в Академії.

2.1.11. Розширення міжнародних партнерських зв'язків Академії для участі в програмах академічної мобільності та реалізації наукових проєктів.

2.1.12. Поєднання професійної підготовки фахівців із формуванням у них наукового світогляду, громадянської зрілості, національної свідомості, високої моральної культури, здорового способу життя.

2.1.13. Створення та забезпечення рівних умов доступу до здобуття вищої освіти.

## **РОЗДІЛ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Академії як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та

сфері управління якого перебуває Академія.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

3.2.1. Затверджує Статут Академії за погодженням Конференції трудового колективу, затверджує його нову редакцію.

3.2.2. Укладає в місячний строк контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

3.2.3. За поданням Конференції трудового колективу достроково розриває контракт з ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту.

3.2.4. Притягає ректора Академії до дисциплінарної відповідальності та має право достроково розірвати контракт за порушення ним вимог законодавства, цього Статуту та контракту.

3.2.5. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії.

3.2.6. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії.

3.2.7. Здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом Академії.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Академії.

## **РОЗДІЛ 4. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ АКАДЕМІЇ**

4.1. Діяльність Академії провадиться на основі принципів:

4.1.1. Автономії та самоврядування.

4.1.2. Розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Академії та її структурних підрозділів.

4.1.3. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

4.1.4. Незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Академії реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

4.2.1. Розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності.

4.2.2. Самостійно визначати форми і види навчання та організації освітнього процесу.

4.2.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

4.2.4. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

4.2.5. Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність наукових, науково-педагогічних працівників не скорочується.

4.2.6. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі



встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

4.2.7. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

4.2.8. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

4.2.9. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової і науково-технічної та інноваційної діяльності.

4.2.10. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

4.2.11. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

4.2.12. Приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради.

4.2.13. Утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування.

4.2.14. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи.

4.2.15. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

4.2.16. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами у встановленому законодавством порядку.

4.2.17. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

4.2.18. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

4.2.19. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

4.2.20. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4.2.21. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

4.2.22. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.2.23. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

4.2.24. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках.

4.2.25. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та

держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів.

4.2.26. Встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника.

4.2.27. Самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень.

4.2.28. Самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.3. Академія зобов'язана:

4.3.1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

4.3.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності).

4.3.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

4.3.4. Оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.3.5. Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

## **РОЗДІЛ 5. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ**

5.1. Структура Академії та правовий статус його структурних підрозділів регламентуються законодавством України, відповідними положеннями про структурні підрозділи та цим Статутом.

5.2. Структурні підрозділи Академії утворюються рішенням Вченої ради Академії в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

5.3. Правовий статус (права та повноваження, обов'язки, відповідальність тощо) керівників структурних підрозділів та інших працівників Академії визначається відповідними посадовими інструкціями, які затверджуються у встановленому порядку.

5.4. Основними структурними підрозділами Академії є навчально-наукові інститути, відокремлені структурні підрозділи, кафедри та бібліотека.

Положення про навчально-наукові інститути, кафедри та бібліотеку розробляються згідно із законодавством України і цим Статутом та затверджуються Вченою радою Академії.

5.5. Структурними підрозділами Академії можуть бути:

5.5.1. Наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини,

комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, наукові парки, технопарки, музеї, оперні студії, навчальні театри, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

5.5.2. Підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту.

5.5.3. Спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який може бути утворений з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

5.5.4. Інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

5.6. Положення про інші структурні підрозділи Академії затверджуються у встановленому законодавством порядку.

5.7. Наукові, видавничі та інші структурні підрозділи Академії беруть участь в освітньому процесі та в організації і забезпеченні освітньої діяльності Академії.

5.8. Для забезпечення гласності та поінформованості про діяльність керівництва та органів громадського самоврядування Академії, висвітлення актуальних проблем життя трудового колективу в Академії в установленому порядку можуть видаватися газети та створюватися інші види засобів масової інформації.

## **РОЗДІЛ 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЇ**

### **6.1. Керівництво Академією**

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор. Його повноваження, права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і контрактом.

6.1.2. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма

учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;

4) відповідає за результати діяльності Академії перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів Академії;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Академії;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Академії;

9) визначає функціональні обов'язки працівників Академії;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження на Конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) у межах своїх повноважень вживає заходів щодо запобігання порушення антикорупційного законодавства в Академії;

20) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

6.1.3. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

6.1.4. Ректор Академії щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Академії.

6.1.5. Ректор Академії зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Академії. Щорічний звіт ректора ДДМА повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Академії, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань

освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Академії.

6.1.6. Ректор Академії відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам), директорам ННІ, керівникам інших структурних підрозділів.

6.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії.

6.1.8. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти і науки, відповідним положенням, затвердженим Вченою радою Академії, та цим Статутом.

6.1.9. Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.1.10. Кандидат на посаду ректора Академії повинен володіти державною мовою на рівні, визначеному Національною комісією зі стандартів державної мови, що засвідчується відповідним державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України.

6.1.11. Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

6.1.12. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Академії особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.1.13. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку

контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.1.14. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.

6.1.15. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.1.16. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.1.17. Обраною ректором Академії вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.1.18. З особою (кандидатурою), обраною ректором Академії відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.1.19. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Академії, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

Ректор Академії може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Академії, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Академії не менш як половиною складу Наглядової ради Академії або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Академії.

Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

6.1.20. У разі відсутності ректора (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) тимчасове виконання його обов'язків виконує проректор відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків.

## **6.2. Наглядова рада Академії**

6.2.1. Наглядова рада Академії створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення.

6.2.2. Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.2.3. Члени Наглядової ради Академії мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Академії та ректора ДДМА;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу вищої освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Академії з підстав, визначених законом.

6.2.4. Наглядова рада Академії має право вносити Конференції трудового колективу та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом.

6.2.5. Голова, його заступники та члени Наглядової ради Академії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.2.6. Строк повноваження Наглядової ради Академії становить п'ять років.

6.2.7. Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, а також вирішенню питань фінансування діяльності Академії та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.2.8. Наглядова рада Академії має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Академії та керівників структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях вчених, експертів та спеціалістів;

3) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Академії інформацію з питань діяльності Академії;

4) організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Академії щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Академії;

5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

6) надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Академії щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

7) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Академії, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;



8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційному сайті Академії.

6.2.9. Наглядова рада Академії здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

6.2.10. Формою роботи Наглядової ради Академії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

6.2.11. Засідання Наглядової ради Академії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення Наглядової ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 % членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою Академії та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради Академії.

Ухвалені Наглядовою радою Академії рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Академії і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

6.2.12. До складу Наглядової ради Академії не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

### **6.3. Вчена рада Академії**

6.3.1. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академії і утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради Академії затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

6.3.2. Вчена рада Академії здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Вчену раду Академії та цього Статуту.

6.3.3. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу Вченої ради Академії входять за посадами ректор, заступники ректора (проректори), директори навчально-наукових інститутів, директор бібліотеки, учений секретар, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівників органів студентського самоврядування Академії відповідно до квот, визначених рішенням вченої ради не пізніше чим за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради Академії мають становити наукові,

науково-педагогічні працівники Академії і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Академії.

6.3.4. Виборні представники з числа працівників Академії обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3.5. Вибори до складу Вченої ради Академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

6.3.6. У разі вибуття зі складу Вченої ради Академії, пов'язаного зі звільненням із займаної посади, відрахуванням з Академії тощо, нові члени Вченої ради Академії обираються до її складу відповідно до пп. 6.3.1 – 6.3.5 цього Статуту.

6.3.7. Рішення Вченої ради Академії з усіх питань навчальної, наукової, виховної роботи й ін. приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів від загального складу вченої ради, а у разі обрання на посаду завідуючих кафедрами, директора бібліотеки, присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого наукового співробітника, почесних звань Академії, призначення на посаду почесного ректора – таємним голосуванням в установленому порядку за присутності не менш ніж двох третин її загального складу.

6.3.8. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора.

6.3.9. Вчена рада Академії:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проєкт Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента, старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і

науки України;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) проводить наукову оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;

15) затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень і експериментальних розробок;

16) затверджує результати атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;

17) затверджує річні звіти про наукову діяльність Академії і виконання відповідних фінансових планів.

18) рекомендує кандидатури на присвоєння почесних звань і урядових нагород;

19) розглядає кандидатури здобувачів вищої освіти, молодих вчених для призначення іменних і персональних стипендій;

20) обирає Почесних докторів, Заслужених професорів, Заслужених доцентів, Заслужених викладачів і Заслужених працівників Академії згідно з положенням, яке затверджується Вченою радою Академії;

21) висуває видатні наукові праці для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

22) затверджує кандидатури, рекомендовані для вступу до докторантури; затверджує індивідуальні навчальні плани та індивідуальні плани наукової роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та ступеня доктора наук і призначає наукових керівників (консультантів);

23) рекомендує для опублікування наукові та навчально-методичні праці;

24) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Академії, контрактом, яке розглядає Конференція трудового колективу ДДМА;

25) розглядає інші питання діяльності ДДМА відповідно до цього Статуту.

6.3.10. В Академії діють вчені ради навчально-наукових інститутів, повноваження яких визначаються Вченою радою Академії відповідно до цього Статуту. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам навчально-наукових інститутів.

6.3.11. Порядок денний засідання Вченої ради Академії формується головою Вченої ради Академії з урахуванням пропозицій навчально-наукових інститутів, кафедр, інших структурних підрозділів, членів Вченої ради Академії.

6.3.12. Вчена рада Академії може створювати постійні та тимчасові комісії з актуальних питань життєдіяльності Академії. Положення про комісії затверджується Вченою радою Академії.

## **6.4. Керівництво навчально-науковим інститутом**

6.4.1. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор.

6.4.2. Директор ННІ повинен володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови, мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю ННІ.

6.4.3. Директор ННІ може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора ННІ визначаються положенням про ННІ, затвердженим Вченою радою Академії.

6.4.4. Ректор Академії за згодою більшості від повного складу Загальних зборів трудового колективу ННІ призначає директора ННІ на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

6.4.5. Директор ННІ може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням вченої ради Академії або Загальних зборів трудового колективу ННІ з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом ДДМА, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора ННІ вноситься до Загальних зборів трудового колективу ННІ не менше як половиною голосів статутного складу вченої ради ННІ. Пропозиція про звільнення директора ННІ приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів трудового колективу ННІ.

6.4.6. У разі створення нового ННІ ректор Академії призначає виконувача обов'язків директора цього ННІ на строк до проведення виборів директора ННІ, але не більше як на три місяці.

6.4.7. Одна і та сама особа не може бути директором ННІ, територіально відокремленого структурного підрозділу Академії більш як 10 років.

6.4.8. Директор ННІ видає розпорядження щодо діяльності відповідного ННІ, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу ННІ і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

6.4.9. Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Академії або коледжу, що є структурними підрозділами Академії, здійснюються в порядку, встановленому цим розділом Статуту.

6.4.10. Заступники директора ННІ призначаються ректором Академії за пропозицією директора ННІ і за погодженням з Вченою радою Академії ННІ і органом студентського самоврядування Академії.

6.4.11. Повноваження вченої ради ННІ визначаються Вченою радою Академії.

6.4.12. Вчена рада Академії ННІ є колегіальним органом управління ННІ і утворюється строком на 5 років. Кількісний склад вченої ради ННІ визначається Загальними зборами трудового колективу ННІ.

6.4.13. Вчену раду ННІ очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради ННІ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради

ННІ входять за посадами директор, заступники директора, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників ННІ і працюють в ННІ на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівників виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівник органу студентського самоврядування ННІ відповідно до квот, визначених Вченою радою Академії ННІ. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники ННІ і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів ННІ.

Вибори до складу вченої ради ННІ починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради ННІ.

6.4.14. До компетенції вченої ради ННІ належать:

- 1) визначення загальних напрямів освітньої діяльності ННІ;
- 2) оцінювання науково-педагогічної діяльності кафедр ННІ;
- 3) обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;
- 4) розв'язання питань організації освітнього процесу в ННІ;
- 5) ухвалення плану і звіту про роботу ННІ;
- 6) інші повноваження відповідно до рішень Вченої ради Академії.

Вчена рада Академії ННІ може розглядати й інші важливі питання діяльності ННІ.

6.4.15. Склад вченої ради ННІ затверджується наказом ректора строком на 5 років.

6.4.16. Рішення вченої ради ННІ вводяться в дію розпорядженнями директора ННІ.

## **6.5. Керівництво кафедрою**

6.5.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови, мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу ННІ та кафедри. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт на п'ять років.

Порядок конкурсного відбору кандидатів при заміщенні вакантної посади завідувача кафедри здійснюється відповідно до положення, яке затверджується Вченою радою Академії.

6.5.2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу,

виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників. Повноваження завідувача кафедри визначаються положенням про кафедру Академії, затвердженим Вченою радою Академії.

## **6.6. Робочі та дорадчі органи Академії**

6.6.1. Для розв'язання поточних питань діяльності Академії утворюються робочі органи – ректорат, навчально-наукові інститути, приймальна комісія тощо.

6.6.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

6.6.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджує Вчена рада Академії.

## **6.7. Органи громадського самоврядування Академії**

6.7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу ДДМА, включаючи виборних представників з числа студентів.

У складі Конференції трудового колективу ДДМА повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють в Академії на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількісний склад Конференції трудового колективу ДДМА визначає Вчена рада Академії. Квоти представництва підрозділів у складі Конференції трудового колективу визначає Вчена рада Академії.

6.7.2. Конференція трудового колективу ДДМА скликається не рідше одного разу на рік. Рішення про її проведення приймає Вчена рада Академії.

6.7.3. Конференція трудового колективу ДДМА:

1) погоджує за поданням Вченої ради Академії Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора ДДМА;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір;

6) обирає до складу Вченої ради Академії виборних представників за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються;

7) розглядає інші питання діяльності Академії.

6.7.4. Голова, секретар і робочі органи Конференції трудового колективу

обираються з числа делегатів Конференції трудового колективу шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції трудового колективу.

6.7.5. Делегати на Конференцію трудового колективу обираються на загальних зборах структурних підрозділів відповідно до квот, установлених Вченою радою Академії.

6.7.6. Конференція трудового колективу ДДМА вважається правочинною, якщо на ній були присутні дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

6.7.7. Рішення на Конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів.

6.7.8. Органом громадського самоврядування ННІ є Конференція трудового колективу ННІ.

6.7.9. Порядок скликання Конференції трудового колективу ННІ та її діяльності визначається цим Статутом і окремим положенням, яке затверджує Вчена рада Академії.

6.7.10. В Конференції трудового колективу ННІ повинні бути представлені всі категорії працівників ННІ та виборні представники з числа осіб, які навчаються в ННІ. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники ННІ і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.7.11. Учасниками Конференції трудового колективу кожного ННІ Академії є всі науково-педагогічні працівники кафедр відповідного ННІ, які працюють в Академії за основним місцем роботи. Квоти представництва органів громадського самоврядування інших категорій працівників ННІ, виборних представників із числа осіб, які навчаються в ННІ, і відповідно загальну кількість учасників (делегатів) органів громадського самоврядування визначає Вчена рада Академії відповідного ННІ з урахуванням вимог, зазначених у п. 6.7.10 розділу 6 цього Статуту.

Рішення вченої ради ННІ про загальну кількість учасників (делегатів) Загальних зборів трудового колективу ННІ, квот представництва в ньому всіх учасників освітнього процесу вводиться в дію розпорядженням директора ННІ.

6.7.12. Загальні збори трудового колективу ННІ скликаються не рідше одного разу на рік.

6.7.13. Загальні збори трудового колективу ННІ:

- 1) оцінюють діяльність директора ННІ;
- 2) погоджують призначення директора ННІ;
- 3) затверджують річний звіт про діяльність ННІ;
- 4) подають ректорові пропозиції щодо відкликання з посади директора ННІ з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 5) обирають виборних представників до вченої ради ННІ;
- 6) обирають делегатів на Конференцію трудового колективу ДДМА;
- 7) вирішують інші питання відповідно до законодавства України і цього Статуту.

6.7.14. Голова, секретар і робочі органи Загальних зборів трудового колективу ННІ обираються з числа учасників (делегатів) зборів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на зборах.

6.7.15. Рішення Конференції трудового колективу ННІ є правочинними, якщо на його засіданні були присутні не менше двох третин його учасників від загального складу.

6.7.16. Рішення Конференції трудового колективу кожного ННІ оприлюднюються на вебсайті та інформаційних стендах ННІ. Відповідальність за своєчасне і повне оприлюднення цих рішень несе директор відповідного ННІ.

## **6.8. Студентське самоврядування**

6.8.1. В Академії та в ННІ діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів розв'язувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.8.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Академії.

6.8.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.8.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської академічної групи, курсу, ННІ, гуртожитку, Академії.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, студентська навчальна (наукова) частина, студентські інститути, ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.



З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

#### 6.8.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти в Академії;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

9) беруть участь у розв'язанні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

10) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та на банківських рахунках органів студентського самоврядування;

11) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і Положенням про студентське самоврядування Академії.

6.8.6. За погодженням з органами студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

3) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

4) призначення заступників директорів ННІ і заступників ректора (проректорів);

5) поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.

6.8.7. Вищим органом студентського самоврядування Академії є Конференція студентів ДДМА, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.8.8. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.8.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких установлюється Конференцією студентів Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.8.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.8.11. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

## **6.9. Наукове товариство Академії**

6.9.1. В Академії може бути створено Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (далі – Товариство), яке є частиною громадського самоврядування Академії.

6.9.2. У роботі Товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Академії.

6.9.3. Товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.9.4. Правовий статус, структура та організаційний механізм діяльності Товариства регулюється законодавством України у сфері освіти і науки та положенням, яке затверджується Вченою радою Академії.

6.9.5. Склад Товариства формується на демократичних засадах шляхом виборів зборами студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

6.9.6. Рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та їх поновлення на навчання приймає ректор Академії за погодженням з Товариством.

6.9.7. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність Товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії.

6.9.8. Ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.9.9. Фінансовою основою діяльності Товариства є кошти, розмір яких щорічно визначає Вчена рада Академії.

## **РОЗДІЛ 7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

### **7.1. Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії**

7.1.1. Академія здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, основні завдання і порядок якої визначаються законодавством України і яка є невід'ємною складовою освітньої діяльності.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження такої діяльності Академією є обов'язковим.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, аспіранти (особи, зараховані до Академії для здобуття ступеня доктора філософії, які проводять наукові дослідження у рамках підготовки в аспірантурі Академії) і докторанти (вчені, які проходять підготовку в докторантурі Академії для здобуття наукового ступеня доктора наук), інші працівники закладів вищої освіти, а також працівники підприємств, які спільно з Академією провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.1.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

7.1.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії є:

- 1) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень,

науково-інноваційних розробок із гуманітарних та суспільних напрямів, які є пріоритетними для розвитку науки і техніки;

2) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

3) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір шляхом участі в міжнародних проєктах і програмах, вітчизняних наукових проєктах, конкурсах на отримання групових й індивідуальних грантів тощо зі збереженням і розвитком досягнень та традицій української вищої школи;

4) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

5) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

## **7.2. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії**

7.2.1. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

7.2.2. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень. Усі види наукових досліджень в Академії виконуються кафедрами, освітньо-науковими та освітньо-культурними центрами, лабораторіями, інноваційними центрами тощо;

3) участь у створенні науково-навчальних, наукових об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації. Участь науково-педагогічних та наукових працівників, аспірантів, докторантів, інших здобувачів вищої освіти у професійних освітянських і наукових вітчизняних і міжнародних асоціаціях, а також у створенні таких асоціацій;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) підготовка монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей тощо з урахуванням новітніх досягнень науки і техніки;

6) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

7) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

8) організація та участь в академічних, у міжвузівських, Всеукраїнських та міжнародних наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо;

9) залучення Академією наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу в Академії;

10) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Академії із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

### **7.3. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності**

7.3.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Академії провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Державні органи, до сфери управління яких належить Академія, формують політику наукової і інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо Академією на засадах автономії.

7.3.2. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються державними органами та органами місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Академія, незалежно від фінансування освітньої діяльності. У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються в межах основних напрямів розвитку науки і техніки. Державні органи та органи місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Академія, за результатами наукової діяльності визначають обсяг фінансування наукової діяльності за окремими бюджетними програмами.

Академія на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і самостійно затверджує тематичні плани наукової діяльності.

7.3.3. Академія, як така що провадить наукову діяльність, що має важливе значення для науки, економіки та виробництва, і хоче отримати відповідну державну підтримку, має право пройти державну атестацію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

### **7.4. Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності**

7.4.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Академією, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Академії до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

7.4.2. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Академії можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники

закладів вищої освіти, особи, які навчаються в Академії, а також працівники інших організацій.

7.4.3. Академія може бути засновником інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні закладів вищої освіти.

## **7.5. Права інтелектуальної власності та їх захист**

7.5.1. Набуття, охорона та захист прав Академії та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

7.5.2. Академія має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

7.5.3. Витрати Академії, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Академії.

7.5.4. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Академії у порядку, передбаченому законом.

7.5.5. Академія здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

7.5.6. Академія здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

7.5.7. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

## **РОЗДІЛ 8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ**

8.1. Академія здійснює міжнародну діяльність на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простори, запровадження сучасних технологій освітньої, наукової та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, знаннями, досвідом, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

8.2. Міжнародна діяльність Академії базується на законодавстві України та реалізується шляхом установлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти, науковими установами іноземних держав, міжнародними асоціаціями,

організаціями, фондами тощо, з якими Академія укладає договори про співробітництво, міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права.

Учасниками міжнародної діяльності Академії можуть бути науково-педагогічні, педагогічні, наукові та інші працівники, здобувачі вищої освіти, докторанти та слухачі.

8.3. Основними напрямками діяльності Академії у сфері міжнародного співробітництва є:

1) встановлення, збереження та розвиток взаємовигідного співробітництва із закладами вищої освіти, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, іншими іноземними юридичними та фізичними особами;

2) поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;

3) поширення на міжнародному рівні наукових, освітніх, інноваційних результатів Академії;

4) співпраця з Європейською мережею національних центрів з академічного визнання та мобільності;

5) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів вищої освіти за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

6) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах, міжнародних наукових форумах, конференціях тощо;

7) участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно із закордонними закладами освіти-партнерами;

8) залучення коштів міжнародних фондів, громадських організацій, іноземних юридичних та фізичних осіб тощо для виконання в Академії освітніх, наукових та інших програм.

8.4. Основними напрямками міжнародної співпраці Академії є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, педагогічними, науковими та адміністративними працівниками;

2) сприяння міжнародній академічній мобільності науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників за такими формами: участь у спільних проєктах викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації;

3) сприяння міжнародній академічній мобільності здобувачів вищої освіти за різними формами: навчання за програмами академічної мобільності, мовне стажування, наукове стажування;

4) організація спільної із закордонними закладами освіти-партнерами підготовки і стажування здобувачів вищої освіти;

5) виконання освітніх і наукових досліджень за грантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародних організацій;

6) направлення за кордон науково-педагогічних, педагогічних і наукових

працівників для освітньої і наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, договорів між Академією і закордонними партнерами;

7) залучення науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників закордонних закладів вищої освіти до участі в педагогічній, науково-педагогічній і науковій роботі Академії;

8) створення спільних з іноземними партнерами освітніх, наукових та інших підрозділів, центрів, лабораторій тощо;

9) створення спільних освітніх і наукових програм із закордонними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

10) направлення здобувачів вищої освіти на навчання в закордонні заклади вищої освіти;

11) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

12) надання послуг, пов'язаних із підготовкою іноземних громадян до вступу до Академії та до закладів вищої освіти України;

13) навчання, післядипломна підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації фахівців з числа іноземних громадян;

14) присвоєння звання Почесний доктор Академії іноземним громадянам згідно з відповідним нормативним документом Академії;

15) інші напрями та форми діяльності, що не заборонені законодавством.

8.5. Зовнішньоекономічна діяльність Академії проводиться відповідно до законодавства України, шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів вищої освіти, підготовкою та перепідготовкою науково-педагогічних кадрів і інших фахівців іноземних держав;

2) проведення спільної видавничої діяльності із закордонними партнерами, а також створення з ними підприємств, центрів, підрозділів, лабораторій тощо;

3) самостійне встановлення вартості на виконання робіт і надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства;

4) отримання спонсорської допомоги, коштів, передбачених правочинами юридичних та фізичних осіб іноземних держав;

5) використання валютних і матеріальних надходжень для забезпечення статутної діяльності згідно із законодавством України;

6) проведення робіт, пов'язаних із визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукових ступенів та вчених звань; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій;

7) фінансування внесків за колективне членство в міжнародних організаціях, участі в заходах таких організацій;

8) направлення за кордон учасників освітнього процесу для науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до умов міжнародних договорів, укладених між Академією і іноземними партнерами для виконання освітніх і наукових проєктів, які реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів міжнародної технічної допомоги.



## **РОЗДІЛ 9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА АКАДЕМІЇ**

9.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до закону та з урахуванням організаційно-правової форми Академії з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України передаються на праві узуфрукта державного майна чи на іншому речовому праві, передбаченому законом, будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

9.2. Державне майно передається Академії на праві узуфрукта державного майна чи на іншому речовому праві, передбаченому законом, і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

9.4. Передача в оренду переданого Академії на праві узуфрукта державного майна чи на іншому речовому праві, передбаченому законом, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства про оренду державного і комунального майна.

Будівлі, споруди і приміщення Академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження майном Академії здійснюються відповідно до законодавства України.

9.5. Академія, в порядку визначеному законодавством України, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 4) використовувати майно, передане йому на праві узуфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до закону;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються в Академії;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;
- 10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 11) засновувати заклади освіти і наукові установи;
- 12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- 14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

#### 9.6. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів:

- 1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- 2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

9.7. Власні надходження Академії отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою

Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

9.8. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Академії в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

9.9. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.10. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.11. Академія може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

9.12. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюються освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Академії, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства до цього Статуту.

9.13. Академія самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

## **РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

10.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Академії.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.5. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно із законодавством України.

10.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на вебсайті Академії.

10.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

## **РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ АКАДЕМІЇ ТА ЗМІН ДО НЬОГО**

11.1. Статут Академії погоджується Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Академії та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

## **РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ**

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються згідно із законодавством.

12.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і ДДМА. Порядок, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Академії, що припиняється, визначається Міністерством освіти і науки України.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс ДДМА й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Академії (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до

трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Академії.

12.5. Академія вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В. о. ректора



Роман ТОМАШЕВСЬКИЙ

Прошито, пронумеровано та  
скріплено печаткою  
37 (тридцять сім) аркушів.

В.о. ректора

(підпис)

Роман ТОМАШЕВСЬКИЙ

М.П.

